

CSILLAGÖSVÉNY WALDORF ISKOLA

MUNKATERV 2025/2026

Tréfás Krisztina
iskola-képviselő

Tartalom

Tartalom	2
I. Feltételek, feladatok	3
1. A 2025/26. tanév munkáját meghatározó jogszabályok, dokumentumok	3
2. Feltételrendszer	3
2.1. Személyi feltételek	3
2.2. Tárgyi feltételek	4
2.3. Munkafeltételek	4
2.4. Munkaszervezés	4
2.5. Az intézmény finanszírozása	5
2.6. Intézményi dokumentumok	5
3. Tanulói adatok	5
3.1. Osztályok	5
3.2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók	6
4. A nevelő-oktató munka kiemelt feladatai	6
4.1. Intézményi működés szintjén	6
4.2. Az oktatás minőségi javítását támogató feladatok	6
4.3. A tantárgyspecifikus feladatok	7
5. Intézményi pályázatok	7
6. Egész napos iskola biztosítása	7
7. Pedagógusok beiskolázása	7
8. Ellenőrzés, értékelés	7
8.1. Szakmai ellenőrzés	7
8.2. Törvényességi ellenőrzés	7
8.3. Hatósági ellenőrzés	8
9. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	8
9.1. Alkalmazotti közösség	8
9.2. Tanári kollégium (nevelőtestület)	8
9.3. Pedagógus II. fokozatba sorolás	8
II. A 2025/2026. tanév helyi rendje	8
1. A szorgalmi idő	8
1.1. Tanítási napok száma és típusa	9
1.2. Tanítási időn túli ünnepek, események	10
2. Pedagógusokat és szülőket érintő programok	10
2.1. Tanári Kollégium konferenciáinak időpontja	10

2.2. Szülői estek.....	10
2.3. Kóstolók.....	10
2.4. Szülői előadás-sorozat.....	10
3. Országos és pedagógiai program szerinti mérések.....	10
3.1. Difer mérés 1. évfolyamon.....	10
3.2. Kompetenciamérés	10
3.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése az 5-8. évfolyamon.....	11
3.4. Pályaorientációs mérés	11
3.5. Extra Lesson felmérés 2–8. osztály	11

„Együtt munkálkodó emberek közösségének boldogulása annál nagyobb, minél kevesebbet tulajdonít magának az egyén saját munkájának eredményéből, azaz minél többet ad le saját munkájának eredményéből társai javára, és ezáltal saját igényeit már nem a saját teljesítményéből, hanem egyre inkább mások teljesítményéből elégíti ki.” (GA 31)

Steiner, szociális főtörvény

I. Feltételek, feladatok

1. A 2025/26. tanév munkáját meghatározó jogszabályok, dokumentumok

Jogszabályi háttér:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 3. §
- 22/2015. (IV.21.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 EMMI rendelet módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

Belső szabályozók:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- SZMSZ és mellékletei
- Házi rend

2. Feltételrendszer

2.1. Személyi feltételek

Az intézményben az alapfeladatok ellátásához a személyi feltételek adottak.

2025. 09. 01-én munkaviszonyban lévő					
pedagógus		nevelést-oktatást segítő		egyéb	
teljes munkaidős	részmunkaidős	teljes munkaidős	részmunkaidős	teljes munkaidős	részmunkaidős
17 fő (15+2 gyes)	10 fő	1 fő	3 fő	0 fő	3 fő

Egy a múlt tanévben teljes állású pedagógus részállásra váltott. Egy fő óraadóból részállásra váltott. Megbízással dolgozik 6 fő (4 fő pedagógus munkakörben, 2 fő NOKS munkakörben). A nevelés-oktatást segítő munkakörök: iskolatitkár, adminisztrációs munkatárs, könyvtáros, pedagógiai asszisztens (hangszer-karbantartó, jelmeztáros). Egyéb: gazdasági munkatárs, 2 fő konyhás.

Az SNI tanulók ellátását gyógypedagógus - extra lesson fejlesztő kolléga végzi. Három új tanárkolléga és egy oktatás-nevelést segítő munkatárs érkezett a múlt tanév végén távoztak helyére: új osztálytanító, ének-zene tanár, hangszeres eurythmikus és konyhai dolgozó.

Megbízással 3 tanár kolléga dolgozik óraadóként és 3 nem pedagógus munkatárs a nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkakörben.

2.2. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a székhelyen (bérelt ingatlanban) látjuk el:

- Budapest, 1112, Repülőtéri út 6. szám alatti iskolaépület

Az intézmény részben szülők bevonásával idén nyáron is elvégezte a szükséges festési, karbantartási és átalakítási feladatokat.

A két 6. osztály felköltözött a 2. emeletre, az egyik helyére került az új első osztály.

Az új első terem bővítése és a termék alapterületének egységesítése érdekében áthelyezésre került egy fal, új ablaknyílás kialakításával, és az esőcsatorna áthelyezésével. A teremátalakítás főleg a padló állapota miatt a tervezettnél több költséggel járt.

Plusz ablakok és új parketta került az egyik második emeleti terembe.

Végre nagyot lépett előre az udvar tereprendezése. A régi járdára új térkő került, megvalósult az esővíz-elvezetés, udvari csap kialakítása, a kavicselterítés, és az óvoda felé egy füvesített kis dombot alakítottak ki, a kerítés áthelyezésével.

A földszinti tornaöltöző-wc átalakítása és renoválása a többletköltségek miatt elmaradt. Az aula rendbe rakása az őszi szünetre halasztódott.

Idei kiemelt célunk a tárgyi környezet közös felelősséggel való megóvása.

Intézményünk a Helyi tantervben felsorolt eszközökkel rendelkezik.

2.3. Munkafeltételek

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A szükséges tantermek, szaktermek és eszközök rendelkezésre állnak. A középtagozatosok számára egy – az iskola épületétől 3 percre lévő, biztonságosan megközelíthető – tornacsarnokban tudunk testnevelés órákat tartani. Ugyanitt színpad is rendelkezésre áll.

2.4. Munkaszervezés

Az öngazgatási modellből adódó feladatunk a munkacsoportok igény szerinti aktualizálása, felülvizsgálata, mandátumcsoportok életre hívása.

A neveléssel-oktatással leköötött munkaidőn túl a szükséges feladatokat a kötött munkaidő terhére az újraalakítandó munkacsoportok végzik. Ezek: konferencia-előkészítő munkacsoport, pénzügyi-gazdasági munkacsoport, hírlevél és online kommunikáció munkacsoport, ünnep munkacsoport, valamint szakmai csoportjaink: fejlesztők

munkacsoportja, napközis munkacsoport, nyelvtanárok Munkacsoport. Alkalmi szerveződésű a konfliktuskezelő, ill. a szociális munkacsoport. A pedagógiai évfolyamcsoportok felélesztése terén történtek előremutató lépések.

2.5. Az intézmény finanszírozása

Az intézmény működéséhez szükséges fedezetet az állami költségvetés és a fenntartó által rendelkezésre bocsátott pénzek biztosítják.

Feladatunk:

- a 2025/26. évi költségvetési kereteken belül hatékony gazdálkodás,
- a 2026. évre vonatkozóan olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti. Ehhez első lépés a 2026/27. tanév tantárgyfelosztásának elkészítése és az eszközigény feltérképezése.

2.6. Intézményi dokumentumok

Az organikusán változó működéshez kell igazítanunk intézményi dokumentumainkat. Ideértendő

- az SZMSZ és Mellékletei felülvizsgálata, módosítása (pl. a teljesítményértékelés és a NAT-képzés és -vizsga jelentkeztetés intézményi tapasztalatai alapján);
- a Házi rend tanév eleji aktualizálása.

Kiemelt feladat erre a tanévre:

- a hospitálások utánkövethető dokumentálása továbbra is napirenden;
- az intézményi szereplők, iskola, fenntartó, szülői kör találkozóinak dokumentálása, feljegyzések készítése.

3. Tanulói adatok

A tanulói adatok a szeptember 1-jei állapotot tükrözik.

Az iskolai tanulók száma a 2025/26. tanévben **203 fő** + 8 fő szünetelő jogviszonyban. Majdnem minden osztályba van folyamatos évközi felvétel.

3.1. Osztályok

Osztály	Tényleges létszám
1.	26
2.	25
3.	28
4.	21
Alsó tagozat összesen	100
5.	24
6.A	11
6.T	20
7.	24
8.	24
Középtagozat összesen	103
Intézményi összesen	203

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók

Hátrányos helyzetű tanuló: nincs

Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló: nincs

Veszélyeztetett tanuló: nincs

SNI tanuló: 3 fő

BTMN tanuló: 5 fő

4. A nevelő-oktató munka kiemelt feladatai

4.1. Intézményi működés szintjén

- előrelépés és ösztönzés az öngazgatásban, ennek megalapozása a konferenciamunkával
- munkacsoportos működés aktualizálása és további erősítése
- delegálás, intézményi feladatok elosztása és nyomon követése
- folyamatok utánkövetése
- a megváltozott jogi környezethez (NAT jelentkeztetés, teljesítményértékelés) való alkalmazkodás
- a szülői körrel közös feladat az új családok bevonása, intézményi külső kommunikáció további erősítése
- fejlesztő csoport megerősítése (óraszámok átcsoportosítása, új munkacsoport-koordinátor)
- szülőedukáció, szülők iskolája, szülői fórumok továbbvitele, szülői estek tematikájának konferencián való megalapozása
- kiemelt figyelem a tárgyi környezet megóvására
- tisztelet, udvariasság, együttélés szabályai mint kiemelt nevelési cél
- konferenciamunka gyermekmegbeszélésének továbbvitele
- új kollégák körültekintő bevezetése; mentori munka kiszélesítése
- ellenőrzésekre felkészülés
- kapcsolattartás és párbeszéd fenntartása a Szövetséggel az érdekvédelmi munka kiszélesítése
- aktív szerepvállalás a Waldorf-mozgalomban
- az ünnepek és rendezvények szervezése a gimnázium bevonásával
- konferenciamunka folytatása az új generáció szükségleteinek megfelelő pedagógiai kihívások témájában, társintézményeinkkel
- szmsz mellékletek frissítése

4.2. Az oktatás minőségi javítását támogató feladatok

- célok megfogalmazása
- képzések támogatása
- hospitálások támogatása
- osztálytanítók rendszeres találkozója, évfolyamcsoportok, szaktantárgyi műhelyek újraszervezése, felélesztése
- óvoda-iskola átmenet támogatása műhelymunkákkal, képzésekkel
- évszakünnepek, osztályokon átívelő bemutatók strukturált szervezése
- szervezeti kultúránk erősítése – a kuratóriummal és szülői körrel való kapcsolat beépítése a konferenciamunkába, rendszeres találkozók
- IK megújítása külső előadók bevonásával, rendszeres találkozókkal és stúdiummunkával
- fejlesztésre új kiemelt figyelem (extra lesson, gyógygyeritmia, zeneterápia, festésterápia, mozgás)
- Rózsaklub (felvilágosító program felsőbb osztályokban)
- prevenció gimnazista vendégekkel
- a szakkörök újragondolása, szervezése

4.3. A tantárgyspecifikus feladatok

A művészeti és kézműves órák számának biztosítása és művészeti szakkörök életben tartása, bővítése. A nyelvtanári csoport műhelymunkái révén tudásmegosztás, kölcsönös tanulás.

5. Intézményi pályázatok

Tanáraink képzési és rekreációs lehetőségeit igyekszünk pályázati forrásból bővíteni. Keressük és kihasználjuk az önkormányzati pályázatokat kertművelési-fenntarthatósági célokra.

6. Egész napos iskola biztosítása

A napközis és tanulószobai ellátás mellett az iskola ebben a tanévben is széles körű szakköri kínálatot biztosít, amely lehetővé teszi a tanulók egyéni érdeklődésének és képességeinek megfelelő egész napos elfoglaltságot: zenei (hangszeres és kórus) szakkörök, sportszakkörök (játékos testnevelés, floorball), művészeti szakkörök (nemezelés, szövés, rajz)...

7. Pedagógusok beiskolázása

Alapelvei: támogatjuk tanáraink belső és szakmai fejlődéséhez szükséges képzéseket.

Munkatárs	Intézmény	Képzés
fafaragó tanár	Waldorf Ped. Intézet, Solymár, kézműves szaktanár, 4 félév	fafaragó-kézművestanár képzés
osztálytanítók	2026. július, 35 órás akkreditált képzés	Waldorf-tanárok nyári akadémiaja
szaktanárok		szaktanári műhely, nyelvtanári műhely
osztálytanítók és szaktanárok		kis képzések: WPI tantárgyi kurzusai

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Szakmai ellenőrzés

Feladatok:

Az Oktatási Hivatal által meghatározott feltételek alapján jelentkezések a pedagógus-minősítésre.

8.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolnia kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben,
- felhasználni az ellenőrzések tapasztalatait.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente ellenőrizzük.

8.3. Hatósági ellenőrzés

OH-ellenőrzés ebben az évben nem várható.

9. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

9.1. Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi. Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladat az alkalmazotti közösség összehívása és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása, valamint a munkaszerződések és munkafeltételek folyamatos figyelemmel követése.

9.2. Tanári kollégium (nevelőtestület)

A nevelőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A Tanári kollégium működésével kapcsolatos feladatok:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása a konferenciák segítségével, ennek érdekében a konferenciák összehívása, a konferenciákon a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, visszatekintések, joggyakorlás, a döntések továbbítása, a bevált kommunikációs csatornák működtetése.

9.3. Pedagógus II. fokozatba sorolás

A kötelező minősítés megszűnt, minősítésre senki nem jelentkezett.

II. A 2025/2026. tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

181 tanítási nap (+ 4 tanítás nélküli munkanap intézményi döntés alapján)

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. hétfő

Félév vége: 2026. január 23. péntek

Értesítők: 2026. január 30. péntek

Utolsó tanítási nap: 2026. június 20., péntek

Bizonyítványosztás: 2026. június 23., kedd 17.00 órakor

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)

Síszünet: A síszünet előtti utolsó tanítási nap 2026. február 13. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. február 23. (hétfő)

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

09.01. hétfő reggel: évnyitó, első tanítási nap

09.05. péntek reggel: elsősök fogadása

09.26. péntek: Mihály-napi bátorságpróba, felelős osztály, alsó: 4.o. / 5–8.o.: egyéni szervezés

10.04. szombat: terményünnep, szülői körös szervezés

10.20-22. digitális kultúra projektnapok, 7-8.o.

10.22. szerda okt. 23. nemzeti ünnep, tabló

Őszi szünet: 10.23–11.02.

11.07. péntek, 18 óra:	kóstoló I.
11.14. péntek, 17 óra:	Márton-nap, felelős osztály 6. és 7.o.
11.21. péntek de. és du.:	paradicsomjáték, felelős osztály: 3.o
11.29. szombat de.:	adventi bazár, felelős osztály: 3.o, teaház: 5.o.
12.01. hétfő reggeltől:	adventi éneklés
12.05. péntek de. és du.	adventi kert (de. 1-5.o., du. 6-8.o. és szülők), felelős osztály 4. és 7.o.
12.08. hétfő de.:	Szent Miklós
12.19. péntek du.:	pásztorjáték/betlehemes

Téli szünet: 12.20–01.04.

01.05-i héten de.:	regölés, 7.o.
01.05-i héten de.:	háromkirályok, 5.o.
01.16. péntek 18 óra.:	kóstoló II.
01.23. péntek:	félév vége
01.30. péntek:	félévi értesítők
02.02. hétfő reggel:	gyertyaszentelő, 7.o.
02.13. péntek de.:	farsang

Síszünet: 02.14–02.22.

03.13. péntek de.:	márc. 15., 8.o.
03.27. péntek du.	euritmianap
04.01. szerda de.	húsvéti nap

Tavaszi szünet: 04.02–04.12.

04.13-i héten:	alsós drámanapok
04.20-22, 27-29, 05.4-5. du.:	8.o. éves munkák
04.24. péntek du.:	CsiBe-nap, beiratkozás és vállalások
05.01. péntek:	<i>munkaszüneti nap</i>
05.04-i héten de.:	osztályfénypéztetés
05.14. csütörtök de.:	mennybemenetel
05.22. péntek reggel:	pünkösddünnap, 7.o.
05.25. pünkösdhétfő:	<i>munkaszüneti nap</i>
05.29. péntek:	8.o. színdarab
06.01-i héten:	kirándulások
06.03-06. szerda-szombat	olimpia, 5.o.
06.11. csütörtök de.:	8.o. búcsúja
06.12. péntek:	ballagás, felelős osztály: 7.o.
06.15-20. hétfő–péntek:	projektnapok/ügyeleti hét
06.23. kedd 17 óra:	tűzgrás, bizonyítványosztás
06.24-26. szerda-péntek:	zárókonferenciák

1.1. Tanítási napok száma és típusa

Összesen 181 tanítási nap, ebből 179 rendes és 2 rendkívüli (Márton-nap, Adventi bazár).

Tanítási napok száma / hó: IX – 22, X – 16, XI – 22 (20+2), XII – 15, I – 20, II – 15, III – 22, IV – 15, V – 19, VI – 15 = 179+2

Tanítási tömbök (epochák) hossza: I. 38 nap (IX-X), II. 37 nap (XI-XII), III. 30 nap (I-II.), IV. 29 nap (II-III), V. 48 nap (IV-V)

1.2. Tanítási időn túli ünnepek, események

- szept. 26. Mihály-nap 5-8. o. (alsóban iskolaidőben zajlik)
- okt. 4. Terményünnep
- nov. 14. Márton-nap 1-8. o.
- nov. 29. Adventi bazár 1-8. o.
- dec. 12. Adventi kert 6-8. o. (alsóban iskolaidőben zajlik)
- dec. 19. Betlehemes játék
- márc. 27. Euritmianap 1-8. o.
- jún. 23. János-nap 1-8. o.

Ünnepeink, eseményeink

Mihály-nap	Regölés	János-nap, tűzugrás
Terményünnep	Háromkirályok	Bizonyítványosztás
Márton-nap	Gyertyaszentelő	
Bazár	Farsang	8-os éves munkák
Advent	Húsvét	Projekt-hét
Paradicsomjáték	Mennybemenetel	Drámanapok
Szent Miklós	Pünkösöd	Kirándulások hete
Betlehemes játék	Ballagás	

2. Pedagógusokat és szülőket érintő programok

2.1. Tanári Kollégium konferenciáinak időpontja

Nyitó konferencia: 2025. augusztus 25–27.

Minden tanítási hét csütörtöki napján 14.45–18.00 óráig

Záró konferencia: 2026. jún. 24-26.

Tanév-előkészítő Műhely, Nyári Akadémia 2026. júl. 1–5.

2.2. Szülői estek

A szülői estek beosztását az osztálytanítók feltüntetik a faliújságon és a honlap eseménynaptárában, szeptember első hetében. Szülői est minden osztályban 5-6 heti rendszerességgel van.

2.3. Kóstolók

2025. november 7. P 17:00

2026. január 16. P 17:00

2026. február 1. V délelőtt

2.4. Szülői előadás-sorozat

Évszakonként egyszer, 18 órás kezdéssel a Szülői Kör / Kommunikációs Csoport szervezésében.

Témák: szexuális nevelés, generációkutatás, bántalmazás

3. Országos és pedagógiai program szerinti mérések

3.1. Difer mérés 1. évfolyamon

Iskolánkban nem történik ilyen mérés.

3.2. Kompetenciamérés

Kompetenciamérés négy területen: szövegértési, matematika, digitális kultúra, természettudományi kompetenciák mérése, idegen nyelvi mérés.

A méréseket az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell megtartani,

2026. március 23. és 2026. május 29. között. **(4-5-6-7-8. évfolyam)**

- 4-8. évfolyamon szövegértési és matematika mérés,
- 5-8. évfolyamon digitális kultúra és történelem mérés,
- 6-8. évfolyamon természettudomány és idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,
- 4. évfolyamon egy, 5. évfolyamon két, 6-8. évfolyamon három mérési nap van. Az egyik mérési napon a szövegértési és a matematikai mérést, a második napon történelmi és digitális kultúra, a harmadik mérési napon a természettudományi és az idegen nyelvi mérést kell lebonyolítani.

A mérések előkészítéséhez szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat 2026. március 13-ig kell a Hivatal informatikai rendszerében rögzíteni.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig kell a Hivatalnak megküldeni.

3.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése az 5-8. évfolyamon

Időpontja: 2026. január 12. és 2026. május 6. között. Eredmények feltöltése: 2026. június 19-ig.

3.4. Pályaorientációs mérés

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára, az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát célozza.

Időpontja 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között.

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskola a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldi meg.

3.5. Extra Lesson felmérés 2–8. osztály

Felmérések és osztálymegbeszélések ideje: 2025. szeptember–október

Egyéni felmérések: 2025. október

2. osztályos felmérés: 2025. ősz