

## **A Csillagösvény Waldorf Iskola Házirendje 2023/2024**

*A Házirend tisztelete és követése a közösségi élet jogos elvárása.  
Törekvésünk a betartására önmagunk és közösségünk megbecsülését jelzi.*

A SZÉPET CSODÁLNI,  
AZ IGAZAT ÓVNI,  
A NEMESET TISZTELNI,  
A JÓT KÖRÜLÖLELNI,  
EZ VEZETI AZ EMBERT  
AZ ÉLETBEN CÉLOKHOZ.  
**R. S.**

**Ez a dokumentum a tanulói jogviszonyra, a tanulói és szülői kötelezettségekre, jogokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről előírásai alapján.**

### ***1. A Házirend***

- megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- biztosítja az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését.

A gyermekek szocializálódása, társadalmi beilleszkedése elsődlegesen és alapvetően a család nevelő hatásán múlik. Az iskola megerősítheti a helyes társas viselkedést, illetve a közösség erejével mérsékelheti a hibás magatartásformák hatását, ám ehhez folyamatos egyeztetés és együttműködés szükséges a család és az iskola között.

A Waldorf-iskolában elvárt kulturált magatartás követelményeinek akkor tud a gyermek megfelelni, ha az otthon szokásrendje is hasonló.

#### ***1.1. A Házirend hatálya***

A Házirend előírásai az iskola tanulóira, tanulóinak szüleire, az itt tanító pedagógusokra és alkalmazottakra vonatkoznak minden olyan esetben, amikor az iskolában és annak közvetlen környezetében (az iskolaudvaron, a parkolóban, a buszmegállóban, ill. az iskolából jövet-menet a buszon és az iskolabuszon) tartózkodnak, illetve az iskola által szervezett programokon vesznek részt.

#### ***1.2. A Házirend nyilvánossága***

A Házirend előírásai nyilvánosak, amelyeket minden érintettnek meg kell ismernie.

A Házirend elolvasható a hirdetőtáblán és az iskola honlapján.

A Házirendet tanévkezdéskor szóban ismertetik a pedagógusok a tanulóknak, a szüleik számára pedig a faliújságon és elektronikusan elérhetővé teszik.

## 2. Az iskola működési rendje

### 2.1. Az iskola működésével kapcsolatos általános szabályok

- Az általános együttélési szabályokat (köszönés, udvariasság, előzékenység, kulturált viselkedés) mindenkinek kötelessége megtartani.
- Senki nem önbíráskodhat, mindenkinek tiszteletben kell tartania az iskola területén tartózkodó személyek (tanárok, technikai dolgozók, tanulótársak, látogatók) emberi méltóságát.
- A gyerekek közötti konfliktusok kezelése a pedagógusok hatásköre, ilyen esetben a szülők is kötelesek a pedagógus segítségét kérni. A pedagógus, amennyiben szükségesnek látja, jelzi a konfliktust a szülőknek.
- Az iskola jó hírnevének megsértéséért – különösen, ha nagy nyilvánosság előtt történik – a polgári jog szabályai szerint kártérítési követeléssel élhet az iskola.

### 2.2. Az iskola munkarendje

- Az órák és szünetek rendje az szmsz aktuális mellékletében olvasható.
- A diákoknak reggel 8 óráig kell megérkezniük az iskolába. Reggel 7.15-től biztosítunk reggeli ügyeletet: jó időben az udvaron gyülekezünk, rossz időben az aulában. 7.45-kor mehet be mindenki a termébe.
- A tanítás 8.15-kor kezdődik. Tanulóinknak ekkorra már az osztályterekben kell lenniük. A koncentrált munka előtt szükséges ráhangolódni a közösségre, a tanításra, beszélgetni vagy játszani pár percet.
- Az órakezdés után érkező gyermek nem nyithat be a tanterembe. Csendben a folyosón kell várakoznia. Az osztálytanító hívja be őt a tanítás menetét legkevésbé zavaró időpontban.
- A főoktatás az alsó négy osztályban 10 óráig, a középtagozaton 10:15-ig tart. Ezután következik a közös étkezés. Erre otthon készített tízórait javasolunk, amely a gondoskodás jele.
- A főoktatás utáni nagyszünetben minden gyermek köteles az udvaron tartózkodni, az öltöztetésnél kérjük erre tekintettel lenni. (Az első négy osztály az első udvaron 10:15-től, a középtagozat a hátsó udvaron 10:25-től.) Rossz időben az 5–8. osztályosok a termükben maradnak, az alsóbb osztályok lemehetnek a tornaterembe. A többi szünetet az osztályban kell tölteni, nyitott ajtók mellett.
- Az ebédelés rendjét az szmsz aktuális melléklete tartalmazza.
- Az ebédlőbe kézmosást követően lehet bemenni. Váltócipő kötelező! Az osztályok rövid asztali áldás után kezdenek enni.
- A rendet zavarni, hangoskodni az ebédlőben nem lehet. Mindenkinek tiszteletben kell tartania a többiek adagját, más asztról ételt venni nem szabad. Senki nem repetázhat addig, amíg minden csoporthoz tartozó nem evett. A repeta lehetőségéről a konyhai dolgozókat kell megkérdezni. Az asztalt, székeket úgy kell otthagyni, hogy az utánuk következő csoport is rendet és tisztaságot találjon.
- A tanítás befejeztével, miután az ügyeletes takarítók (ill. alacsonyabb osztályfokon a szülők) elvégezték a feladatukat, az osztálytermet el kell hagyni. Ügyelni kell rá, hogy ne maradjon a teremben fontos dolog (pl. iskolatáska, házi feladat, lakáskulcs). A tanulószoba és a szakkörök a tanárok által kijelölt termekben folynak.
- Az új előírások szerint igény esetén 7 órától 18 óráig kell az iskolának felügyeletet biztosítania. A gyerekek érdeke, egészséges fejlődéshez és pihenéshez való joga ugyanakkor azt kívánja, hogy minél előbb, de legkésőbb 17 óráig hazamenjenek az iskolából. A délutáni felügyeletre vonatkozó igényről tanév elején minden szülőnek írásban kell nyilatkoznia, és az év közbeni változást előzetesen be kell jelenteni (napközis nyilatkozat). Jogszabály értelmében év elején arról is nyilatkozni kell, ha a szülő lemond a 16 óráig tartó iskolai foglalkoztatásról. A délutáni iskolai felügyeletet nem igénylő gyerekeket az utolsó tanítási óra (ill. az ebéd) után el kell vinni, az egyedül közlekedőknek el kell indulniuk.

- A délután rendje: tanítás után levegőzés az udvaron, majd 14:45-től szakkörök, ill. tanulószoba alsó tagozaton 14.45 -15.15-ig, középtagozaton 15.00 -15.30-ig.  
1–2. osztályban ebéd után udvar, rossz idő esetén benti foglalkozás.  
A tanulószoba idejében kizárólag csendes foglalkozás megengedett. A szülőket kérjük, hogy a fenti időszáv előtt vagy után vigyék el gyermekeiket, a tanulást, csendes foglalkozást ne zavarják.
- A napközi elhagyása után a szakkörvezető, ill. a szülő felelőssége a gyermek felügyelete.
- Ha a gyermek tanítás után nem a megszokott módon vagy időben indul haza, arról előzetes írásos értesítést kérünk. Kérjük, hogy telefonon csak kivételes esetben, vis maior esetén keressék az iskolát a délutáni hazamenetellel kapcsolatban. Tanév elején a szülőnek nyilatkoznia kell, hogy gyermeke elhagyhatja-e egyedül az iskolát a tanítás vagy napközi végeztével.
- A délutáni felügyelet ideje alatt a pedagógusnak mindig tudnia kell, hol van a gyermek. Az udvaron a kapun, ill. a felügyelő tanárok látóterén kívülre, továbbá az óvoda területére menni nem szabad. Az iskola elhagyása előtt minden esetben el kell köszönni a napközis pedagógustól.

### 2.3. A tanulók feladataival kapcsolatos szabályok

Minden tanuló kötelessége, hogy

- rendszeres munkával (tanulással), fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek;
  - készüljön a tanórákra, legyen mindig kész a házi feladata;
  - felszerelése mindig, minden órán hiánytalan legyen;
  - részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Ha beiratkozik szakkörre, sportfoglalkozásra stb., ezekre **év végéig** eljárjon (indokolt esetben a szülő írásban kérvényezheti a szakkörvezetőtől gyermeke kimaradását a szakkörből).

Harmadik osztálytól a tanulók hetesi feladatokat látnak el, amiről az osztálytanító tájékoztatja a szülőket a szülői esteken vagy írásban.

Aki a tanórát zavarja, az a többieket akadályozza a tanulásban, és a **többség érdekét és jogait sérti**. Ezért szóbeli, majd írásbeli szaktanári vagy osztálytanítói figyelmeztetésben részesülhet, valamint a pedagógus **pótlásra kötelezheti** megadott időben, a tanítás után, amiről a szülőket is értesíti.

Az alsóbb osztályokban – és esetenként később is az osztálytanító kérésére – fontos, hogy a szülők esténként otthon ellenőrizzék a gyermek házi feladatát, felszerelését, hogy másnapra az órarendnek megfelelő holmik ne hiányozzanak. Az iskolai munkát zavaró, veszélyeztető tárgyakat a tanító elveheti.

Amennyiben az órai munkából egy tanuló kimarad a felszerelés hiánya miatt, pótlásra kötelezhető.

A tanuló az el nem készített házi feladatot a pedagógus által megadott időpontban, tanítási időn kívül, határidőre köteles pótolni, amiről a szülők értesítést kapnak.

A tantárgyi követelmények nem teljesítésének elbírálása mindig egyedi, a tanuló képességeihez mért szempontok alapján történik.

### 2.4. A környezet rendben tartásával kapcsolatos szabályok

Az iskola teljes területén – **az udvar is ideértendő!** – minden gyermek és felnőtt felelős a rendért. A rend, tisztaság és annak helyreállítása az önállóság fejlődésével egyre inkább elvárható a gyerekektől.

Eleinte saját padjukat, később a tantermet is maguk takarítják.

Az ebédlőben elvárjuk a kulturált étkezést. A sorban állást nem lehet megkerülni. A használt edényt vissza kell vinni a pulthoz. Szemetet, ételmaradékot nem hagyhatnak maguk után a gyerekek. Amelyik osztályban ez szükséges, az osztálytanítók felelősöket nevezhetnek ki a rend ellenőrzésére. Az étellel játszani, más ételébe belenyúlni, a másik étvágyát elvenni szigorúan tilos. Enni csak asztalnál ülve lehet, kézbe kapva, elmenőfélben nem.

Pedagógiai szempontból kiemelten fontosnak tartjuk és kérjük, hogy csak az éljen a saját ebéd behozatalának lehetőségével, akinek nyomós oka van a menza kiváltására.

Aki saját ebédet fogyaszt, annak ügyelnie kell a hűtő és környezete tisztaságára. A szemetet, csomagolást, ételmaradékot magának kell eltakarítania. Az ételes dobozokat el kell látni a gyermek teljes nevével, osztályával, hogy azonosíthatóak legyenek. Fokozottan ügyelni kell rá, hogy használt edények és maradékok ne felejtődjenek a hűtőben. A nap végén a dobozokat el kell vinni. Az ott maradt szennyes edényeket és maradékokat eltávolítjuk.

A hozott ebéd részére hordozható melegen tartó edényt javasolunk, amelyből el is tudják fogyasztani a gyerekek az ételt. Mikrohullámú sütő használata a gyerekeknek nem engedélyezett, és a konyhai dolgozók is csak azok ebédjét melegítik meg, akik orvosilag igazolt diétát követnek, amíg a közétkeztetésben nem biztosított a speciális ebéd kiszállítása. A fenti körbe tartozókat kérjük, a mikrohullámú sütőben való melegítésre alkalmas, tetővel ellátott edényben hozzák az ebédjüket a készülék tisztán tartása érdekében.

A mellékhelyiségek rendeltetésszerű, kulturált használata és tisztán tartása mindenkitől elvárt kötelesség. Aki szándékosan rendetlenséget csinál, az figyelmeztetést kap, és az esetről tudomást szerző tanár a mellékhelyiség kitakarítására kötelezi.

Az iskola berendezését, taneszközeit köteles mindenki óvni, a helyiségeket tisztán és rendben tartani. Károkozás esetén – szándékosságtól függetlenül – a kárt okozó és családja köteles helyreállítani az eredeti állapotot, illetve megtéríteni az okozott kárt (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 59. §). A szándékos rongálás írásbeli figyelmeztetést is von maga után.

Különösen fontos a rongálások megelőzése, az iskolakert és az udvar élővilágának gondozása, megóvása.

### ***2.5. Az iskolai életre, együttélésre vonatkozó általános szabályok***

Tanítási időben a gyerekek csak tanári kísérettel vagy rendkívüli esetben külön szülői engedéllyel hagyhatják el az iskolát. Az iskolán kívüli programokon a gyerekeknek a tanulócsoporthoz csak a tanár engedélyével lehet elhagyniuk.

Váltócipő használata kötelező. Papucs nem alkalmas viselet. **Mezítláb vagy zokniban** közlekedni nem szabad.

Erdőjáráshoz, kertműveléshez, kinti szünetekhez az időjárásnak megfelelő váltóruha, **gumicsizma, esőkabát, sapka szükséges**. Ennek nem teljesülése a közösség akadályoztatásának számít, és azt vonhatja maga után, hogy a felszerelés híján levő gyermeknek a foglalkozás (erdőjárás) idejét egy másik osztályban kell töltenie.

Az iskolába a gyermekek csak a Tanári Kollégium által engedélyezett játékokat, eszközöket hozhatják be. Elektronikus eszközöket kizárólag osztálytanítói engedéllyel hozhatnak magukkal. A begyűjtött engedély nélküli eszközöket csak a szülők vehetik át a titkárságon.

**Mobiltelefonnal** csak azok a diákok érkezenek az iskolába, akiknél ez a hazautazás miatt nélkülözhetetlen. Az általános iskolás életkorban az **okostelefon** használata szükségtelen és a benne

rejlő veszélyek miatt nem kívánatos, ezért a gyermek és az iskolai közösség érdekében határozottan kérjük mellőzni. Az egyedül közlekedő gyerekek biztonságérzetéhez egy egyszerű nyomógombos telefon elegendő.

Mobiltelefont az iskola területén diákok nem használhatnak, csak kivételes tanári engedéllyel a titkárságon. Kérjük, hogy a napi hazajutás megszervezését reggel egyeztessétek, ne kelljen emiatt naponta telefonálniuk a gyerekeknek. A készüléket kikapcsolt állapotban a gyermeknek a táskájában kell tartania. A telefonokért és az engedély nélkül behozott egyéb eszközökért az iskola **felelősséget nem vállal**. A mobiltelefont engedély nélküli használat esetén a pedagógus letétbe helyezi, és csak a szülő kaphatja vissza az iskolaképviselőtől vagy helyettesétől.

Kérjük, hogy karórát az osztálytanítóval egyeztetve, a megfelelő epochához igazítva (3-4. osztály) kezdjenek el hordani a gyerekek. Pedagógiai okokból a számlapos órát tartjuk megfelelőnek. **Okosóra**, fitneszóra, fitneszkarkötő stb. nem engedélyezett.

A gyerekeknek iskolai körben (tanulók tanulókkal, tanulók tanárokkal) nem engedélyezett az **internetes kommunikáció semmilyen formája** (tartalmak megosztása, közösségi oldalakon való megjelenés, chat, viber, messenger és hasonló csoportokban való részvétel, ezeken a csatornákon való kommunikáció) sem egyénileg, sem csoportosan.

Iskolánkban a tanulóknak nem megengedett a testmatrica, tetoválás vagy piercing viselése, a hajfesték vagy henna használata, a smink és a körömlakk. A diákokon lévő cipő és ruha kiválasztását az évszak, az egészség, az életkor, a biztonság és a jó ízlés irányítsa. Amennyiben a nevelő úgy ítéli, hogy a diák öltözete nem felel meg ezeknek a kritériumoknak, ezt még aznap jelzi a szülőnek. A szülő gondoskodik róla, hogy a gyermek a továbbiakban megfelelő öltözékben érkezzék az iskolába.

Elsősorban a nagyfokú sérülésveszély miatt foci, lábtengő az iskola területén sem a nagyszünetben, sem a lyukasórákon, sem a napközi idején nem engedélyezett. A pedagógusok alkalomadtán elkísérik a nagyobb osztályokat külső helyszínre focizni.

Az iskolában tartózkodás teljes időtartama alatt szigorúan kerülendő a trágár beszéd és viselkedés.

Ünnepünk hangulatához megfelelő ünnepi öltözékkel járulunk hozzá. Az ünnepi öltözék: fehér felső, sötétkék vagy fekete szoknya, illetve nadrág. Az ünnepi viseletet kívánó ünnepeink az elsősök fogadása, az adventi kert és a ballagás. Alkalomhoz illő, szép ruhába öltözünk a János-napi tűzugráson. Az évszakünnepeken és a fellépéseken a fellépők ünneplőben vagy jelmezben, a néző gyerekek alkalomhoz illő ruhában jelennek meg. Bizonyos alkalmakkor a közösségi érzés erősítése érdekében kérjük az egységes színű felső viselését.

Iskolánkról gyakran tanulóink iskolán kívüli viselkedéséből alkotnak véleményt, ezért is fontos, hogy hazafelé az utcán, járműveken, beleértve az iskolabuszt is és az iskolán kívüli rendezvényeken viselkedésük fegyelmezett és kulturált legyen.

## **2.6. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások**

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlel bármely tanuló, például baleset történik, vagy valaki rosszul érzi magát, megsérül, haladéktalanul szólania kell a leghamarabb elérhető pedagógusnak.

A megbetegedett vagy élősködővel fertőzött gyermeket a Tanári Kollégium döntése értelmében az értesítés után haza kell vinni. A hozzátartozó napközbeni elérhetőségét az ilyen esetekre biztosítani kell. A tetűvel vagy belféreggel fertőzött gyermek csak a fertőzöttség igazolt megszüntetése után jöhet újra közösségbe.

Az iskolában tartózkodás teljes időtartamában, valamint az iskolai rendezvényen nem megengedett a

rágógumi, szotyri vagy tökmag, és **szigorúan tilos** a dohányzás, alkohol, valamint drog fogyasztása, illetve ezek behozatala is. A szabály utolsó három tételének megszegése szigorú elbírálás alá esik, azonnali fegyelmi eljárást von maga után. Súlyos esetben (drog és alkohol fogyasztása esetén) az iskola büntetőjogi következményeket is kilátásba helyezhet.

Az iskola közössége elkötelezett amellett, hogy egészséges étkezést és életmódot biztosítson az ifjúságnak, ezért chips, kóla, nyalóka, és semmi egyéb hasonló, nem az egészséges táplálkozás körébe tartozó élelmiszer fogyasztása az iskola területén nem megengedett.

Az épületben mindenkinek kötelessége úgy viselkedni és közlekedni, hogy ne veszélyeztesse se a maga, se társai testi épségét. Labdázni, labdát pattogatni és rohángálni az épületen belül tilos. Az iskola egész területén tilos továbbá rollerezni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, kerékpározni. Kerékpárt, rollert az épületbe hozni nem szabad, a külső kerékpártárolóban kell hagyni.

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett programokra vinni tilos!

Bármilyen szűrő, vágó eszközt, veszélyes tárgyat, amely akár a legkisebb fokban is veszélyeztetheti a gyerekek testi épségét, az iskolába és iskolai rendezvényekre hozni tilos! Ilyen eszközök behozatala figyelmeztetést, illetve a tilalom többszöri megsértése fegyelmi eljárást von maga után.

Az udvaron kavicsot, köveket, gesztenyét stb. dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat ki- vagy bedobni, valamint az ablakon át közlekedni, ablakba kiülni tilos! Ugyanígy tilos fára mászni és a kerítésen átmászni.

### ***2.7. A hiányzásokkal kapcsolatos szabályok***

A hiányzások igazolása törvény szerinti kötelessége minden szülőnek. (20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről... 51.§-a szabályozza a hiányzásokat bővebben.) Ennek szabályai:

1. A szülő **összesen 5 napot** igazolhat egy félévben (ehhez hivatalos nyomtatványt a titkárságon lehet kapni). Az igazolásokat az osztálytanító gyűjti össze.
2. A többi napot csak orvos igazolhatja.
3. Évi 250 órát meghaladó hiányzás esetén (a főoktatás 2 órának számít) a Tanári Konferencia döntése alapján a gyermek vizsgát tehet vagy évet ismétel.
4. Amennyiben tanítási időben utazik el a gyermek, azt előre, írásban, papíron kell kérni az osztálytanítótól, és jóvá kell hagyatni az iskolaképviselővel. Az ilyen rendkívüli kikérés a félévenkénti 5 napon felül értendő. A tananyag pótlása ebben az esetben a szülő feladata.
5. Az ünnepekről, kirándulásokról, tanórán kívüli kötelező foglalkozásokról történő távolmaradásra a tanórai hiányzásra vonatkozó szabályok alkalmazandók.
6. Az igazolást aznap kell az osztálytanítónak bemutatni, mikor a betegség után a tanuló először jön iskolába, de legkésőbb az ezt követő **egy héten belül**. Ezután a hiányzás igazolatlanoknak számít.
7. A tanítási órákra **pontosan kell érkezni!** Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, az késésnek számít. A késések összeadódnak, három igazolatlan óra után osztálytanítói figyelmeztetés jár, melyről a szülők is tájékoztatást kapnak. Az iskola köteles minden igazolatlan mulasztásról tájékoztatni a szülőt az osztálytanítón keresztül. A tízedik igazolatlan óra után az iskola köteles a kormányhivatal illetékes osztályát is értesíteni.

A testnevelés órák alóli felmentéshez írásos dokumentumot kérünk. (Szülő vagy orvos adhatja.)

A hiányzások igazolását és a kikérést csak papíron fogadjuk el.

## ***2.8. A szülők és látogatók iskolai tartózkodására vonatkozó szabályok***

Iskolánkba közel 200 tanuló jár, a nyugodt reggeli készülődés és kezdés, a zsúfoltság elkerülése érdekében kérjük, hogy reggel a szülők, hozzátartozók és kísérők az iskolaudvaron búcsúzzanak el a gyermekektől, és az iskola épületébe csak előre megbeszélte ügyintézés végett lépnek be.

A nap folyamán a zavartalan tanítás biztosítása érdekében kérjük, hogy csak előre egyeztetett ügyben, keressék fel az iskola épületében dolgozókat, illetve tartózkodjanak az iskola területén, ügyintézés, tanári konzultáció, vagy meghirdetett rendezvényeken való részvétel céljából. (Ez alól természetesen kivétel, amikor egy gyermeket egészségi állapota miatt sürgősen haza kell vinni.)

A titkárság és a gazdasági iroda ügyintézési idejét lásd a faliújságon. Az ebédrendelés- és befizetés mindig az előzetesen kiírt időpontban, elektronikusan történik.

Takarítás, karbantartás miatt való benn tartózkodás az érintett osztályokban, termekben és az iskola területén szintén előre megbeszélten történik, egyeztetve az aktuális termék, épületrészek felelőseivel (osztálytanítók, szaktanárok, titkársági munkatársak - kulcsfelvétel).

A tanítás végén, illetve a napközi, tanulószoba idején gyermekükért érkezők a pedagógus tudtával és adminisztrálásával viszik el gyermekeiket. Az egyedül közlekedő gyerekek a pedagógustól minden esetben el kell köszönjenek.

Külön kérjük, hogy a kisgyerekekkel érkező szülők fokozottan figyeljenek a gyerekeik testi épségére és viselkedésére. A szülő megérkezését követően – a gyermek átvétele után – a felügyelet már nem a pedagógus, hanem a szülő felelőssége.

Az épületbe lehetőleg csak indokolt esetben: rossz időben a várakozás idejére, benti napközi esetén, illetve előre megbeszélte célból lépjenek be.

Kutyát (háziállatot) az iskola területére hozni csak külön engedéllyel lehet, amelyet az osztálytanítóval vagy az iskolaképviselővel kell egyeztetni. A balesetveszély elhárítását mindig szem előtt kell tartani. Az osztályállatok gondozását és a velük való bánásmódot az osztálytanítók szabályozzák. Az állatokkal szemben sem megengedett az agresszió vagy izgatás bármilyen formája.

Idegenek kizárólag a Tanári Kollégium engedélyével tartózkodhatnak az iskolában.

Szülői esteken és egyéb iskolai eseményeken, rendezvényeken, ha országos rendelkezés nem tiltja, szeretettel látjuk tanulóink szüleit és hozzátartozóit a rendezvények keretei szerint. Más külső személyt a gyermek hozzátartozóin kívül belső rendezvényeink bensőségessége érdekében nem fogadunk.

A belső rendezvényeken, melyeken nem osztályaikkal vesznek részt a gyerekek (pl.: adventi bazar, pásztorjáték, egyéb előadások), a szülő felelőssége gyermeke felügyelete.

Iskolai időben fénykép vagy videófelvétel csak a Tanári Kollégium hozzájárulásával készíthető. Kiemelt ünnepeken a Tanári Kollégium szervez fotóst, osztályünnepeken az osztálytanító kérheti a fényképezés mellőzését.

Kérjük, hogy a felnőttek **telefonhívásaikat** az iskola területén (a kertkapun) kívül bonyolítsák.

## ***2.9. Az iskola helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok***

A tantermek, szaktermek órarenden kívüli igénybevételének szabályai:

1. Az osztályterem használatát az osztálytanító,
2. a szaktermek, tornaterem, tornapálya, valamint az iskolakert használatát a szaktanárok engedélyezik.
3. Egyéb helyszínek esetén (pl. udvar, padlás) az iskolaképviselővel vagy a konferenciavezetővel kell egyeztetni.
4. A megbeszélten kívül más helyiség igénybevételére, eszközök kölcsönvételére nem

terjed ki az eseti felhatalmazás. A használt helyiségeket rendben, tisztán kell hátrahagyni, az elmozdított bútorokat, tárgyakat helyükre téve.

A Könyvtár használati rendje: A könyvtárban kizárólag a kölcsönzési idő alatt tartózkodhatnak diákok. (A kölcsönzési idő rendje a könyvtár ajtaján kifüggesztve található.) A kikölcsönzött könyvekért mindenki felelősséggel tartozik. Elvesztésük, megrongálódásuk esetén az okozott kárt meg kell téríteni. A tanulói jogviszony megszüntetésének feltétele, hogy a tanulónak ne legyen könyvtári tartozása.

### **2.10. Az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályok**

Az elektronikus levelezés kizárólag technikai ügyekben elfogadható az osztálytanító és az osztály szülői között, a szülői listákon és az iskolavezetéssel való kommunikációban. Problémafelvetésre, helyzetelemzésre nem alkalmas. Különös tekintettel kell lenni a személyiségi jogok tiszteletben tartására. Amennyiben az osztálytanító jogsértő helyzetet észlel, haladéktalanul felkéri az érintetteket a tevékenység felfüggesztésére.

Tanárok és tanulók között az elektronikus levelezés nem megengedett, ahogy a tanulók egymás közötti internetes kommunikációja sem.

### **2.11. Szülő-tanár konfliktus protokoll**

Ha egy szülőnek problémája van egy tanár munkájával, kérjük, az alábbi protokollt kövesse:

1. Először az érintettel beszélje meg a problémát. Ha ez nem vezet eredményre, forduljon az iskolaképviselőhöz, aki intézkedéseket kezdeményez, szükség esetén mediációs segítség bevonásával.
2. Ha ezután sem oldódott meg a helyzet, forduljon a Konferenciához írásos formában vagy személyes meghallgatást kérve.
3. A konfliktusban érintett tanár szabadon dönthet, hogy kit kér fel segítségnek a megoldáshoz, feloldáshoz vezető úton.

Ha egy tanárnak problémája van egy szülővel, a fentiekhez hasonlóan az iskolaképviselő segítségét és/vagy mediáció igénybevételét kérheti.

### **3. A tanulók tájékoztatásának és véleménynyilvánításának rendje**

A tanév rendjéről az iskolavezetés tanév elején írásban, az aktuális eseményekről és feladatokról az osztálytanító vagy a szaktanár szóban vagy írásban tájékoztatja a tanítványokat és a szülőket. A kiadott időpontok változtatási jogát indokolt esetben fenntartjuk, a szülők hírlevélben, emailben és faliújságon való időben történő tájékoztatásával.

A tanulók a felmerült gondjaikat a pedagógusoknak jelezhetik, kérhetik segítségüket a megoldásban. Szükség esetén gyermekvédelmi képviselőhöz fordulhatnak.

### **4. Fegyelmi intézkedések**

A Házirend bármely pontjának megszegése felelősségre vonást és fegyelmi intézkedést von maga után. Ennek fokozatai tanulók esetében a következők:

- Szóbeli figyelmeztetés (a naplóban feljegyezve).
- Írásbeli figyelmeztetés, melyre akkor kerül sor, ha a többszöri szóbeli figyelmeztetés



eredménytelen marad. Az írásbeli figyelmeztető az osztálynaplóba kerül. Erről a fokozatról **írásban** kell értesíteni a szülőt. Egy tanuló három írásbeli figyelmeztetést kaphat. Ezeket jegyzőkönyvezni kell.

- A harmadik írásbeli figyelmeztetés után az osztálytanító és/vagy az ügyben érintett szaktanárok behívják a szülőket problémamegoldó beszélgetésre. Ha szükségesnek látják, a gyermeket is behívhatják erre a beszélgetésre, amelyről jegyzőkönyv készül.
- Legvégső fokozatban az iskola a tanuló másik iskolába való áthelyezését kezdeményezi, amihez a Tanári Konferencia egyetértése szükséges.

A büntetési fokozatok sorrendjének betartásától el lehet tekinteni **súlyos kötelességszegés** esetén. Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az iskola nevelői, alkalmazottai és az iskolatársak **emberi méltóságának** súlyos megsértése,
- az agresszió, a bullying/zaklatás, a másik tanuló vagy bárki megverése, **bántalmazása,**
- **zsarolás, fenyegetés, megfélemlítés, kényszerítés, alázás,**
- **egészségre ártalmas szerek** (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, árusítása,
- a **szándékos károkozás,**
- **lopás** (másik tanulótól, szülőtől vagy az iskola alkalmazottjától tulajdonának elvétele, elrejtése, megrongálása),
- **korhatáros, felnőtt tartalmak** behozatala, megosztása, terjesztése bármilyen formában (újság, adathordozó, digitális eszközön, szóban),
- ezen túl minden olyan cselekmény, amely a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Erről a Tanári Kollégium dönt. A Tanári Kollégium a büntetést írásba foglalja, és a szülők tudomására hozza. A Tanári Kollégium fegyelmi tárgyalásán a szülők jelenléte is feltétel.

Amennyiben a fentiek nem hoznak megnyugtató eredményt, úgy a 2011. évi CXC. Köznevelési törvény 58.§ (4) d) pontja szerint a tanuló áthelyezhető másik iskolába.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy egyéb iskolai munkatárs ellen irányuló, közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekedet esetén az iskola öt napon belül vizsgálatot kezdeményez 3 fős bizottság életre hívásával, a szülőket is bevonva.

#### ***5. A tanulói jogok és kötelességek tételes szabályozása***

A 2011. évi CXC. Köznevelési Törvény 46.§ tartalmazza a részletes, mindenre kiterjedő szabályokat.

**Budapest, 2023. szeptember 1-én jóváhagyta:**

---

**Tanári Kollégium**

---

**Fenntartó**